



**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ**

**Merkezi Araştırma Laboratuvarı  
Uygulama ve Araştırma Merkezi**

---

---

**2021 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Isparta, 2021**

---

---

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi 20 Temmuz 2020 tarihinde kurulmuştur. Yeni kurulmakta olan bir merkez olduğu için kurulum ve teknik altyapı hazırlıkları devam etmektedir. Merkezimizde bazı analiz ve ölçüm işlemlerine başlanmıştır. Merkezimizde TÜBİTAK, BAP, Lisansüstü proje çalışmaları ile fakülte öğretim üyelerinden gelebilecek analiz isteklerinin yapılabilirliği çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca merkezimizde bulunan cihazlarda metod çalışmaları devam etmekte olup Ar-Ge faaliyetlerinin sürekli olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir. Merkezimizde 1 Dr. Öğretim Üyesi (Merkez Müdürü), 1 Dr. Öğretim Görevlisi, 1 Öğretim Görevlisi, 2 laborant ve 2 idari personel bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanun'un getirdiği ilke ve esaslara bağlı kalarak, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2021 yılı birim faaliyet raporumuzda; merkezimize ait genel bilgilere, fiziksel alt ve örgüt yapımıza, görev ve sorumluluklarımıza, performans bilgilerimize, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Dr. Öğretim Üyesi Mustafa YILMAZER  
Merkez Müdürü

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....	2
I- GENEL BİLGİLER .....	4
A- Misyon Ve Vizyon .....	4
B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar .....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	7
1- Fiziksel Yapı .....	7
2- Teşkilat Yapısı .....	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	8
4- İnsan Kaynakları .....	9
5- Sunulan Hizmetler .....	10
5-1- Araştırma Hizmetleri .....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	11
D- Diğer Hususlar .....	11
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	12
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	13
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	14
C- Diğer Hususlar .....	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	14
A- Malî Bilgiler .....	14
B- Performans Bilgiler .....	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	15
A- Üstünlükler .....	15
B- Zayıflıklar .....	15
C- Değerlendirme .....	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	16
EKLER .....	16

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon Ve Vizyon**

#### **Misyonumuz**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuş olan Merkezi Araştırma Laboratuvarı Araştırma ve Uygulama Merkezi;

Nitelikli personeli, altyapı ve laboratuvar olanakları ile alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere ulaşmış Türkiye'nin ve bölgesinin önder laboratuvarından olmak, kendini sürekli olarak geliştiren ve yenileyen bir anlayış ile yoluna devam etmektir.

Üniversitelerin, kamu ve özel kuruluşların araştırma ve geliştirme aşamalarında ihtiyaç duydukları malzeme karakterizasyonu ve Gıda, Çevre, Su, Tarım, Kimya alanında yer alan ileri düzeyde cihazları ile önemli ölçüde karşılayan laboratuvar olanakları sunmayı, bu merkezlerde çalışan kaliteli insan gücünün sürekli olarak kalite konuları ile eğitimini ve bilgi birikimini sağlayarak verimli ve etkin bir çalışma ortamı yaratmayı, merkezde cihazlar ve teknikler ile ilgili bilgi, beceri ve deneyimin ISUBU içinde lisans ve lisansüstü öğrenciler ile paylaşılmasını sağlamayı, disiplinlerarası ve kurumlararası çalışmalara ve projelere destek olarak üniversitemizin ve diğer kuruluşların ulusal ve uluslararası projelere ortak olabilme ve yürütebilme yeteneğini artırmayı, bilimde yeni ufuklar açan araştırmalara destek olmayı kendine görev edinmiştir.

#### **Vizyonumuz**

Bilim ve teknolojinin gelişmesi için gerekli ileri düzeyde araştırmalara olanak tanıyan sürdürülebilir laboratuvarlar kurarak üniversitelerin, kamu ve özel sektörün hizmetine sunan, bu alanda ulusal ve uluslararası iş birliğinin kuvvetlenmesine ve böylece ülkemizde üretilmeyerek sürekli yurt dışından ithal edilen kimya ürünleri ve diğer bilimsel alanların ihtiyaç duyduğu ürünlerin ülkemizde üretilmesi ile rekabet gücünün artırılmasına, kalkınmasının hızlandırılmasına ve insan yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunan projelere önderlik eden ve destek olan bir bilim ve teknoloji merkezi olmayı kendine hedeflemiştir.

### **B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar**

#### **Tarihçe**

20 Temmuz 2020 tarihli ve 31191 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik ile merkezimiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuştur. Kurulumu ve inşaat altyapısı tamamlanan merkezimize Türkiye Halk Sağlığı

Kurumu Başkanlığından hibe yolu ile bedelsiz olarak temin edilen analitik cihazlar, kimyasallar ve sarf malzemeler desteği alınarak merkezimizin cihaz altyapısı oluşturulmuştur. Üniversite yönetimi tarafından merkez faaliyetlerimizin en üst seviyeye getirilmesi için merkezimize altyapı ve cihaz desteği çalışmaları devam etmektedir.

### **Merkez Müdürü (Harcama Yetkilisi)**

1. Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak, Merkez araştırma birimlerinin düzenli, çalışmasını sağlamak, Merkezi her düzeyde temsil etmek. Merkez ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Rektöre sunmak.
2. Merkez ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Rektöre sunmak.
3. Merkez faaliyetlerini stratejik ve eylem planına uygun şekilde yürütmek.
4. Merkez tarafından desteklenen araştırma projelerinin yürüyüş ve işleyişini izlemek ve denetlemek.
5. Merkeze yapılacak analiz başvuruları için başvuru formu oluşturmak.
6. Merkeze bağlı araştırma birimlerindeki mevcut tüm cihaz ve gereçlerin en yüksek verimle kullanılması, sağlıklı işleyişi ve çalışması için her türlü tedbiri almak ve uygulamak.
7. Merkezin faaliyetleri ile ilişkili yurtiçi ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve usule uygun diğer karşılıklı ilişkileri gerçekleştirmek.
8. Yukarıda belirtilen görevlerin; mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Rektöre karşı sorumludur.

### **Merkez Müdür Yardımcısı**

1. Merkez Müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.
2. Merkez Müdürü tarafından yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen görevleri yapmak.
3. Yönetim Kurulundaki ve Danışma Kurulundaki görevleri yapmak.
4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.
5. Merkez Müdür Yardımcısı veya Müdür Yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

### **Merkez Yönetim Kurulu**

1. Merkezin bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini, stratejik hedeflerini, öncelikli çalışma konularını Danışma Kurulunun önerilerini de dikkate alarak planlamak, yönetim ve çalışmaları ile ilgili konularda karar almak.
2. Diğer kurumlarla yapılacak iş birliğine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
3. Danışma Kurulundan gelen teklif ve önerileri incelemek ve bu öneriler doğrultusunda kararlar almak.
4. Merkeze bağlı olarak çalışacak araştırma merkezlerini, diğer araştırma-geliştirme birimlerini belirlemek.
5. Rapor, proje teklifi vb. yazışmalar ile Merkezin tüm faaliyetlerini değerlendirmek ve karara bağlamak.
6. Merkezde üretilen ürün ve yapılacak analiz ücretlerini tespit ederek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.
7. Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda karar almak.
8. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.
9. Yönetim Kurulu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

### **Akademik Personel**

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'ndaki amaç ve ilkelere uygun biçimde uzmanlık alanlarında eğitim- öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
2. Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu kararları doğrultusunda çalışmalar ve ilgili konularda danışmanlık yapmak.
3. Merkezin faaliyet alanları ile ilgili Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı tarafından belirlenen görevleri yapmak.
4. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını periyodik olarak kontrol etmek.
5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.
6. Öğretim Görevlisi yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Merkez Müdür, Müdür Yardımcısı, Müdür Yardımcılarına karşı sorumludur.

### **Laborant (657/4B sözleşmeli Personel)**

1. Laboratuvardan sorumlu Akademik Personelin verdiği görevleri yerine getirmek. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek.

2. Laboratuvar araç-gereçlerinin ve çalıştıkları cihazların temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak.
3. Birimlerden gelen örneklerin kabulü ve analiz için ön hazırlığını yapmak.
4. Ret kriterlerine göre ret edilmesi gereken örneklerin reddini yaparak ilgili birime bildirmek ve çalışılması için yeni örnek istemek.
5. Acil olan testlerin ayrılarak usulüne uygun olarak çalışılmasını sağlamak.
6. Saklanması gereken örnekleri ayırarak uygun şekilde saklanmasını sağlamak.
7. Laboratuvar araç-gereçlerini kullanarak Laboratuvar sorumlusu tarafından istenilen deney, test ve analizleri yapmak, rapor düzenleyerek onaya sunmak.
8. Laboratuvar cihazlarının, ekipmanlarının günlük bakım, kontrol ve kalibrasyonlarını yapmak ve bunların kayıtlarını saklamak.
9. İç ve dış kalite kontrol çalışmalarını yapmak, kayıt altına almak.
10. Her türlü test sonuç bilgisini güvenlik altına almak, yetkisiz kimselerle paylaşılmasını önlemek.
11. Laboratuvarda düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmak, bu eğitimlerin hazırlığı, benimsetilmesi konusunda katkıda bulunmak.
12. Yaptığı tüm işlemlerde Laboratuvar Güvenliği Rehberi'ne uygun hareket etmek.
13. Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarih ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Kullanılması Kanunu ile tanımlanan) kişisel verileri korunmakla yükümlü olmak.
14. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca personelin güvenliği ve sağlığı için alınan tedbirlere uyulmasını sağlamak.
15. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını periyodik olarak kontrol etmek.
16. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.
17. Laborant yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Merkez Müdür, Müdür Yardımcısı, Müdür Yardımcılarına karşı sorumludur.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

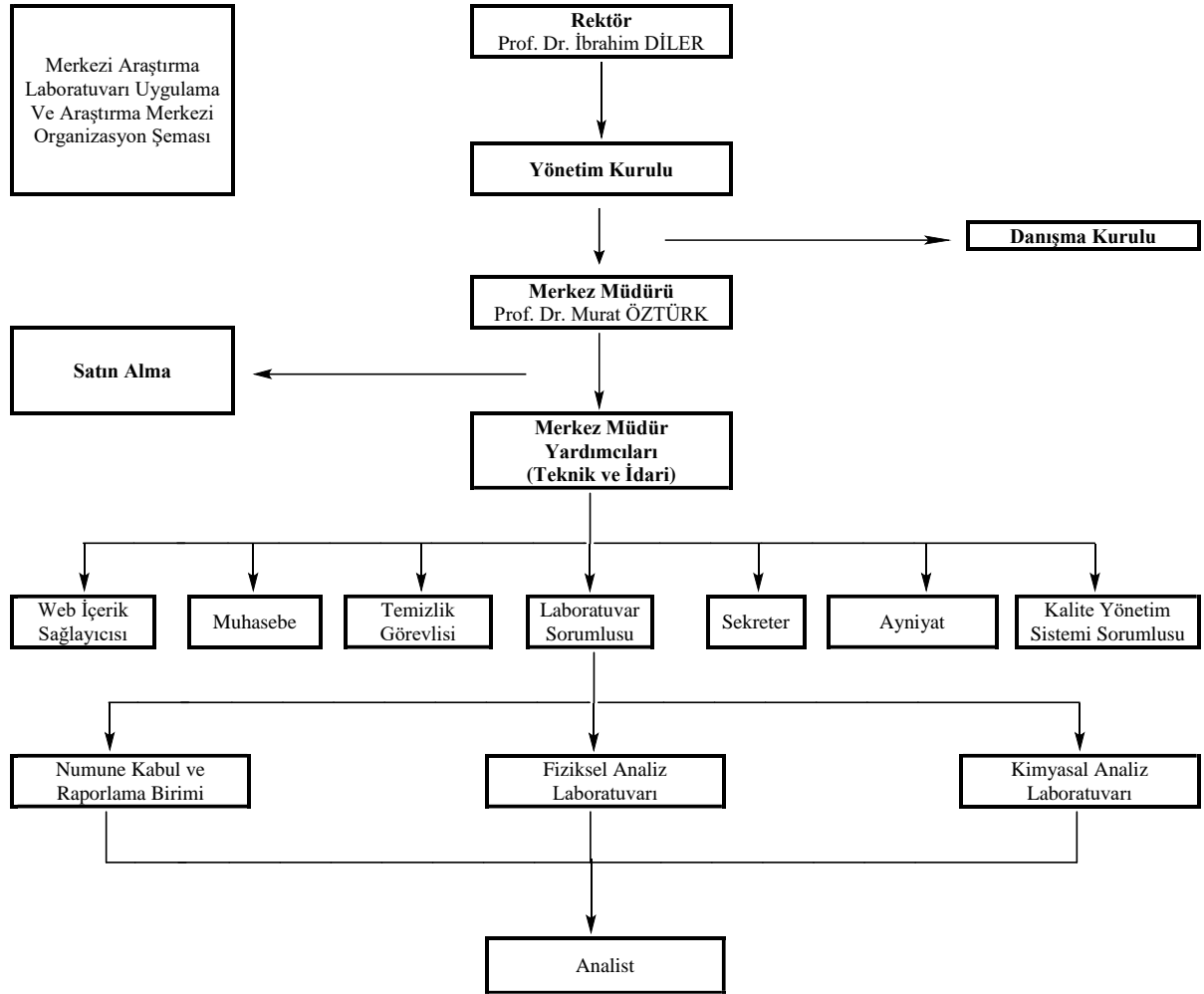
### 1- Fiziksel Yapı<sup>1</sup>

Toplam Kapalı Alan = 14 adet = 236.71 m<sup>2</sup>

Türü	Mevcut	
	Adet	m <sup>2</sup>
Personel Odası	7	94.48
Laboratuvar	6	121.44
Toplam	13	215.92

<sup>1</sup> Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınan Bina planı kullanılarak alanlar hesaplanmıştır.

## 2- Teşkilat Yapısı



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Cinsi	Taşınır Kodu <sup>2</sup>	İdari Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
BUZDOLAPLARI	253.3.2.1.1103			1	3.220,34
DONDURUCULAR	253.2.1.2-23			1	
KROMOTOGRAFI CİHAZLARI	253.3.6.1.4-1			1	62.658,00
DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	253.3.6.99-203			1	
BİLGİSAYAR KASALARI	255.2.1.1.1.1-103			1	9.475,94
BİLGİSAYAR KASALARI	255.2.1.1.1.1-53			1	

<sup>2</sup> Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.



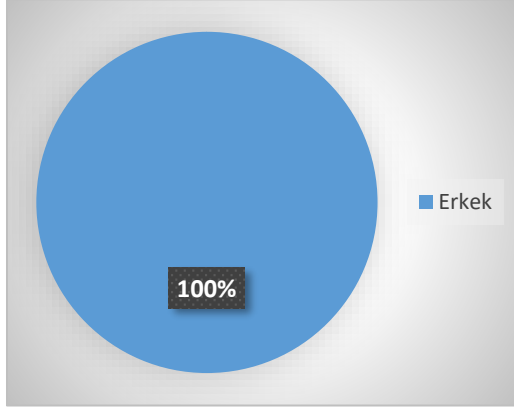
BİLGİSAYAR KASALARI	255.2.1.1.1.1-281			1	
EKRANLAR	255.2.1.1.1.3-81			2	
EKRANLAR	255.2.1.1.3-28			1	
EKRANLAR	255.2.1.1.3-12			1	
EKRANLAR	255.2.1.1.3-221			1	
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	255.2.1.1.2-136			1	

#### 4- İnsan Kaynakları

##### Akademik Personel Sayısı

Merkezimizde 1 Dr. Öğretim Üyesi<sup>3</sup> (Merkez Müdürü) ve 2 Öğretim Görevlisi<sup>4</sup> olmak üzere toplamda 3 akademik personel bulunmaktadır.

##### Akademik Personel Cinsiyet Dağılımı



##### Laborant (657/4B sözleşmeli Personel) Personel Sayısı

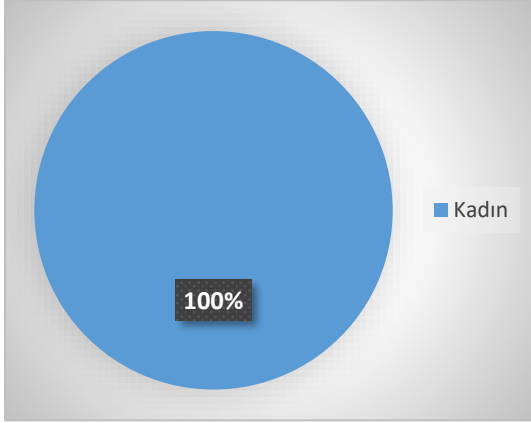
Merkezimizde Laborant<sup>5</sup> görevinde 2 personel bulunmaktadır.

<sup>3</sup> Kadrosu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda olup merkezimizde müdür olarak görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>4</sup> Kadrosu Rektörlük biriminde olup 13/b-4 maddesine göre merkezimizde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>5</sup> Kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı biriminde olup 13/b-4 maddesine göre merkezimizde görevlendirilmiş olan Laborant personel sayısı esas alınır.

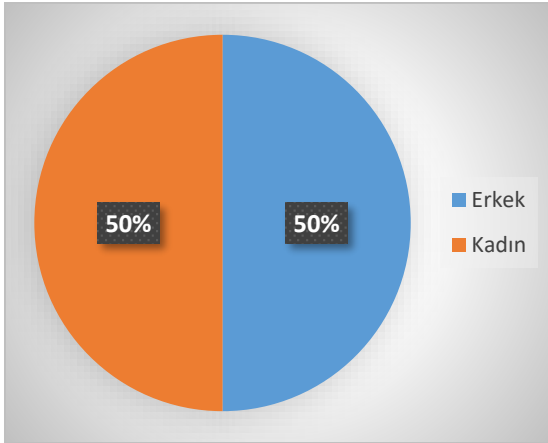
## Laborant (657/4B sözleşmeli Personel) Cinsiyet Dağılımı



## Sürekli İşçi (696) Personel Sayısı

Merkezimizde 1'i temizlik işlerinden sorumlu olmak üzere 2 sürekli işçi<sup>6</sup> (696) personel bulunmaktadır.

## Sürekli İşçi (696) Personel Sayısı Cinsiyet Dağılımı



## 5- Sunulan Hizmetler

### 5-1- Araştırma Hizmetleri

#### Kimyasal Analiz Laboratuvarı:

Merkezimizde bulunan Kimyasal Analiz Laboratuvarında 4 adet Gaz kromatografisi cihazı, 1 adet HPLC cihazı ve 1 adet Azot-protein cihazı bulunmaktadır. Gaz kromatografi cihazı ile yağ asitleri, pestisit, uçucu organik bileşikler gibi analizler başta olmak üzere cihazların performansına dayalı istenen analizler ile metod geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Sıvı kromatografi cihazı ile kafein, vitamin, etken madde analizleri başta olmak üzere cihazın

<sup>6</sup> 31.12.2021 tarihindeki kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı biriminde olup 13/b-4 maddesine göre merkezimizde görevlendirilmiş olan Sürekli işçi personel sayısı esas alınır.

performansına dayalı istenilen analizler ile metot geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Azot-protein cihazı ile tarım ve gıda ürünlerinde toplam azot ve toplam proteinin yanı sıra, toprakta toplam azot ölçümü yapılmaktadır.

#### **Fiziksel Analiz Laboratuvarı:**

Merkezimizde bulunan Fiziksel analiz Laboratuvarında Refraktometre ile Kırılma indisi/BTEX ölçümleri yapılmaktadır. Otomatik sıvı faz ekstraksiyon cihazı ile tüm sularda bulunan PAH analizi için ön hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler; 5018 Sayılı Yasanın öngördüğü şekliyle yürütülmektedir

#### **Harcama Yetkilisi;**

Dr. Öğretim Üyesi Mustafa YILMAZER

#### **Gerçekleştirme Görevlisi;**

Öğretim Görevlisi Murat KILIÇ

#### **Taşınır Kayıt Yetkilisi (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı işlemlerde);**

Öğretim Görevlisi Dr. Ömer DİLEK

#### **Taşınır Kayıt Yetkilisi (Rektörlüğe Bağlı İşlemlerde);**

Veli KOTANAK

#### **Taşınır Kontrol Yetkilisi (Rektörlüğe Bağlı İşlemlerde);**

Öğretim Görevlisi Dr. Ömer DİLEK

İç kontrol sistemi dâhilinde personelin faaliyetleri yönetim tarafından denetim ve gözetim altında tutulmaktadır. Eksiklik görülen alanlarda personele gerekli hizmet içi eğitim verilmektedir.

#### **D- Diğer Hususlar**

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

## II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

Merkezin Kuruluş Amacı;

- a) Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan yüksek maliyetli, özel uzmanlık gerektiren, ileri araştırma cihaz ve sistemleri temin ederek Üniversitenin temel uygulamalı ve disiplinler arası alanlarında ileri seviyede araştırma, geliştirme ve uygulama altyapısını oluşturmak.
- b) Üniversitenin ilgili birimlerindeki araştırmacıların uygun bir ortamda çalışmalarını gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, analiz ve ölçümler yaparak destek sağlamak ve Üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak.
- c) Kamu kurumları-Üniversite-sanayi kuruluşları arasında iş birliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.
- ç) Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak, endüstriye ilişkin temel bilimsel sorunları çözmek üzere araştırmalar yapmak, kalkınma planlarının öngördüğü alanlarda karşılaşılabilecek araştırma sorunlarına çözüm yolları aramak.
- d) Yurt dışındaki ve yurt içindeki kurum ve kuruluşlarla Ar-Ge konularında iş birliği yapmak, proje çalışmaları gerçekleştirmek.
- e) Merkez bünyesinde geliştirilen bilgi ve teknolojinin mülkiyet haklarının alınması doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- f) Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek merkezi laboratuvarlardaki cihaz altyapısının günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini ve aktif tutulmasını sağlamak.
- g) Üniversite bünyesinde mevcut her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte laboratuvar, uygulama ve araştırma merkezleri ve benzeri birimler arasındaki ilişkilerde eşgüdümü sağlamak, geliştirmek, güçlendirmek ve araştırma ve geliştirme olanaklarının birimler arası kullanıma açılmasını sağlamak.
- ğ) Diğer üniversiteler, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları, KOBİ'ler ile üçüncü kişilerin analiz ihtiyaçlarını Merkezin imkânları ölçüsünde karşılamak, ilgili kurullarca belirlenecek bedel karşılığında sanayi, özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarının isteği üzerine uygulama projeleri hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek, bu kurum ve kuruluşlar ve diğer üniversiteler ile disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik projelerin üretilmesini sağlamak, Üniversitenin proje yürütme potansiyelini artırmak.
- h) Merkezde bulunan analitik cihazlar ile uygulamalı eğitimler ve hizmet içi eğitimler vermek, teknik eleman ihtiyacının karşılanması için Üniversite içi ve dışına SÜREM ile işbirliği yaparak ilgili kurs ve sertifika eğitim programları verilmesine destek olmak.

- ı) Merkezin ihtiyacı olan ve Merkezde görev alacak elemanların yurt içinde ve yurt dışında eğitimlerine yönelik çalışmalar yapmak, yurt içinden veya yurt dışından bu amaçlarla geleceklere/gönderileceklere olanak hazırlamak ve öneriler geliştirmek.
- i) Merkezin çalışma alanına giren konularda konferans, seminer, kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek veya katkıda bulunmak.
- j) Üniversitenin yurt içi ve yurt dışında bilinirliğini ve tanınırlığını sağlamak.

## **A- Temel Politika ve Öncelikler**

### **Politikalar**

- ✓ Adil olmak,
- ✓ Akademik özgürlük,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğü,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Etik kurallara uygunluk,
- ✓ Katılımcı olmak,
- ✓ Disiplinler arası bilimsel yaklaşım,
- ✓ Öğrenci odaklı eğitim ve araştırma,
- ✓ Kalite ve akreditasyon,
- ✓ Mükemmeliyetçilik,
- ✓ Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık,
- ✓ Üretkenlik,
- ✓ Geleceğe ışık tutma,
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ İş tatminini geliştirme,
- ✓ Yaratıcı düşünme,
- ✓ Araştırma.

### **Öncelikler**

- ✓ Merkezimizden hizmet talep eden akademik personelin bilimsel makale ve projelerine verilen desteğin artırılması
- ✓ Makine araç – gereç için yapılan yatırım miktarının artırılması
- ✓ Yıl içerisinde yapılan eğitim, danışmanlık, kurs, seminer gibi bilimsel faaliyetlerin sayılarının artırılması

- ✓ Sanayi-Üniversite işbirliği adı altında yapılacak olan Ar-Ge çalışmalarının artırılması,

### **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

1-ISUBÜ bünyesindeki akademik çalışmalara destekvermek

2-Isparta Bölgesinde yetişen ticari değeri olan bitki vb. ürünlerin ulusal katkı sağlaması amacıyla laboratuvar analizlerinden faydalanabilmesi için bu amaçla destek verilmesi hedeflenmektedir.

### **C- Diğer Hususlar**

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Malî Bilgiler**

#### **A-1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

##### **Bütçe Giderleri**

	<b>Gerçekleşme Toplamı (TL)</b>
<b>01. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı</b>	108.620,46

### **B- Performans Bilgiler**

#### **B-1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

- ✓ Merkezimiz tarafından 2021 yılı içerisinde yürütülen proje bulunmamaktadır.
- ✓ Üniversitemize bağlı birimlerde Merkezimizin tanıtımı yapılmıştır/devam etmektedir.

#### **B-2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

- ✓ Merkezimiz akademik personelinin Akademik Teşvik Programına başvuruları devam etmektedir ve olumlu sonuçlanmaktadır.
- ✓ Merkezimizden üniversitemiz akademik personelinin yapacağı bilimsel çalışmalar için teklifler düzenlenmiştir.
- ✓ Merkezimizi ziyarete gelen Üniversitemiz ve Kamu kurum personeline merkez faaliyetlerin hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Merkezimizde bulunan analitik cihazlar analize hazır hale getirilerek metot çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Ön hazırlık deneysel çalışmaları ile ilgili faaliyetler tamamlanmıştır.
- ✓ Merkezimizin web sitesi hazırlanmıştır.
- ✓ Merkezimizde laborant kadrosunda görev alan personele ihtiyaç duyulan eğitimleri verilmektedir.

- ✓ Merkezimizde bulunan analitik cihazların bakım, onarım ve kalibrasyon işlemleri merkez akademik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Merkezimize başvuruda bulunan üniversitemiz akademik personelin analizleri yapılmıştır.

- i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
- ii. Performans denetim sonuçları

### **B-3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

### **B-4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

### **B-5- Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- ✓ Analiz konusunda bilgi ve tecrübeli öğretim elemanlarının olması,
- ✓ Personel arasında ekip çalışmasının uyumlu bir şekilde gerçekleştiriliyor olması,
- ✓ Genç ve dinamik personel altyapısının olması

### **B- Zayıflıklar**

- ✓ Laboratuvar ve Araştırma-Geliştirmede kullanılacak Makine Teçhizat eksikliğinin olması,
- ✓ Laboratuvar fiziki altyapısının eksikliği
- ✓ Merkezin faaliyetleri kapsamında araştırma yapan fakültelere (Orman, Ziraat, Su ürünleri Fakülteleri) yakın olmaması,
- ✓ Kampüse uzak olmasından dolayı ikili işbirliklerinin oluşmaması,
- ✓ Yemekhanenin merkezimize uzak olması

### **C- Değerlendirme**

Merkezimizin altyapısının tamamlanması için laboratuvar altyapısının oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. Merkezimizden sürekli olarak Üniversitemiz ve diğer kamu kurumlarından talep edilen analizlerin gerçekleştirilebilmesi için makine-teçhizat altyapısının geliştirilmesi, merkeze yeni test ve analiz cihazlarının alınması, B maddesinde belirtilmiş olan zayıflıkların giderilmesi gerekmektedir. Önümüzdeki yıl içerisinde (2022 yılında) öncelikli amacımız bütçe olanaklarımız dahilinde laboratuvarlardaki araç ve gereç eksikliklerinin giderilmesini sağlamak öncelikli amaçlarımızdan olacağından, bu konuda bütçe olanaklarımız

dâhilinde gerekli çalışmalar özen ve gayretle yapılacaktır.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- ✓ Üniversite -sanayi işbirliği için imkânlarımızı artırmak,
- ✓ Araştırma geliştirme faaliyetlerimizi ilerletmek,
- ✓ Hizmet içi eğitim eksikliklerinin giderilmesi,
- ✓ Yıl içerisinde yapılan seminer, toplantı, akademik faaliyetlerin sayısının artırılması

#### **EKLER**



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>7</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır<sup>8</sup>.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim<sup>9</sup>.  
(Merkez/ISPARTA, 30.01.2022)

İmza

Dr. Öğretim Üyesi Mustafa YILMAZER

Merkez Müdürü

---

<sup>7</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>8</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>9</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.