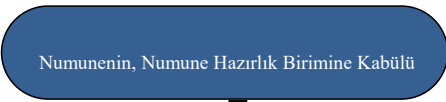
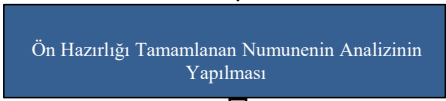
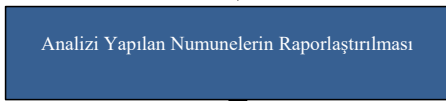




Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ,	
	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği	
	Yükseköğretim Bilimsel Projeler Hakkında Yönetmelik	
Yapılan İşin Süresi:		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Görevli Personel (Numune Kabul Sorumlusu)		Başvuru ve Numunenin Kabul Edilmesi Analiz talep formunda talep eden kişi/kuruluşun tüm bilgileri (adı, soyadı, adresi, telefonu, faksı ve varsa e-posta adresi) alınır.
Görevli Personel (Test Analiz Personeli)		Hizmet bedelinin ödenmesi ile birlikte analiz süreci başlamaktadır. Numunelerin analizden önce gereken hazırlıklarının yapılması, Deney hizmeti gerçekleştirilir.
Görevli Personel (Test Analiz Personeli)		Başvuru talebinde istenen test ve analizler için rapor düzenlenir.
Görevli Personel (Test Analiz Personeli)		Raporlaştırılan analizler uzmanlar tarafından değerlendirilir.
Görevli Personel (Numune Kabul Sorumlusu)		Analiz raporu ve fatura, analiz talep formunda belirtilen kişi/kuruluş adresine gönderilir veya isteğe bağlı olarak elden teslim edilir.
DÜZENLEYEN	SİSTEM ONAYI	ONAYLAYAN